

REGISTRATÚRNY PLÁN

V.	Všeobecná agenda
A.	Agenda riadenia
C.	BOZP a OPP, Civilná ochrana
G.	Ekonomická agenda
L.	Hospodárska agenda
O.	Zariadenia poradenstva a prevencie
P.	Personálna agenda
S.	Výchovno-vzdelávací proces
Y.	Informatika
Z.	Žiacka agenda

Registratúrna značka	Názov vecnej skupiny	Znak hodnoty Lehota uloženia
RZ		ZH - LU
	V Všeobecná agenda	
VA	Analýzy, rozbor, vyhodnotenia školského roka	
VA1	Vlastné - ročné a dlhodobé	A-5
VA2	Vlastné - krátkodobé	5
VB	Projekty a programy CPP	A-10
VC	Koncepcia rozvoja	A-10
VD	Delimitačné protokoly	A-10
VE	Evidencie	5
VF	Bežná korešpondencia	3
VG	Sprístupnenie informácií v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám	5
VI	Metodická a koordinačná činnosť	5
VJ	Petície	A-10
VK	Kontroly	10
VL	Sťažnosti, podnety, oznámenia	10
VN	Registratúrny denník	10
VO	Dokumentácia k vyrad'ovaciemu konaniu (odovzdávacie zoznamy)	A-10
VP	Preberacie zoznamy (spisy do registratúrneho strediska)	1 (po vyradení spisov)
VR	Výpožičné lístky	1
VS	Súdne spory	10
VV	Štatistika	
VV1	Ročná a dlhodobá	A-5
VV2	Krátkodobá	5

A Agenda riadenia

AA	Zriaďovacia listina (zmeny a dodatky)	A (po zrušení)
AB	Štatút	A-10
AC	Vnútorne riadiace akty (príkazy, pracovný poriadok organizačný poriadok, bezpečnostný poriadok, registratúrny poriadok, smernice, pokyny, prevádzkový poriadok a iné)	A-5 (po strate platnosti)
AE	Porady a rokovania (zápisnice, dokumentácia)	
AE1	Operatívne porady riaditeľa	5
AE4	Poradní CPP	5
AE6	Metodické združenie	5
AF	Dohody o spolupráci s inými orgánmi a organizáciami	10

AH	Kolektívna zmluva	A-5
AI	Kontrolná činnosť riaditeľa, zástupcu riaditeľa (plány, záznamy)	5
AJ	Školská inšpekcia a štátny dozor (zápisnice, záznamy)	A-5

C BOZP a OPP, Civilná ochrana

CA	Úrazy	
CA1	Ľahké - záznamy o úrazoch a ich prešetrení	5
CA2	Ťažké - záznamy z prešetrenia ťažkých a smrteľných úrazov	A-5
CB	Školenia OPP a BOZP	5
CE	Dokumentácia BOZP	5
CO	Civilná ochrana	5

G Ekonomická agenda

GA	Rozpočet	
GA1	Vlastný	A-10
GA2	Správy o čerpaní	5
GA3	Zmeny, rozpočtové opatrenia, podklady	5
GA4	Záverečný účet	A-10
GB	Finančná kontrola	10
GU	Účtovníctvo	
GU1	Výkazy	10
GU2	Účtovné doklady (faktúry, platobné poukazy, interné doklady bankové doklady, pokladničné doklady) a evidencie, zostavy	10
GU3	Mzdy	
GU31	Podklady pre zostavenie miezd	5
GU32	Výplatné listiny	10
GU33	Nemocenské poistenie	5
GU4	Sociálne, zdravotné poistenie – dávky, výkazy, prihlášky, odhlášky, zmeny	10
GU5	Daňové výkazy	10
GZ	Zmluvy	
GZ1	Kúpne, o výpožičke, nájomné, zámenné, o stravovaní, o dielo, o dotáciách, o sponzorstve, darovacie, poistné a iné	10 (po skončení platnosti)
GZ2	O prevode správy majetku štátu	A-10

L Hospodárska agenda

LA	Verejné obstarávanie	10
LB	Budovy (vlastné)	
LB1	Stavebná a projektová dokumentácia	A (po zbúraní stavby)
LB2	Opravy a údržba	5
LD	Delimitácia hnutel'ného a nehnuteľného majetku	
LD1	Základná evidencia, delimitačné protokoly	A-10
LD2	Pomocná evidencia	5

LE	Prihlášky, odhlášky – elektrická energia, plyn, komunálny odpad, voda	5
LF	Hospodársko-finančné veci (autodoprava, poštovné, objednávky, telefón, skladové zásoby, kancelárska a iná technika)	5
LI	Inventarizácia	
LI1	Základná evidencia budov a pozemkov	A-10
LI2	Základná evidencia inventárneho zariadenia	5
LI3	Pomocná evidencia – miestne zoznamy inventárnych predmetov	5
LI4	Majetku a skladových zásob	10
LI5	Inventárne karty hmotného majetku	5
LI6	Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom (ponuka, vyradenie, likvidácia, odpredaj)	10
LI7	Znalecké posudky	10
LP	Poistenie, likvidácia škody	5
LO	Revízne správy	5

O Zariadenia výchovného poradenstva a prevencie – Centrum poradenstva a prevencie, Špecializované centrum poradenstva a prevencie

OC	Metodické materiály – vlastné	A-10
OF	Psychologická činnosť	5
OI	Špeciálno-pedagogická činnosť	5
OM	Poradenská činnosť	5

P Personálna agenda

PA	Osobný spis zamestnanca	70 (od narodenia)
PD	Evidencia dovolení, dochádzky	3
PF	Žiadosti o prijatie do zamestnania - zamietnuté	1
PG	Dokumentácia k výberovému konaniu	5
PH	Mzdové listy	20
PI	Starostlivosť o zamestnanca (životné jubileá, rekreácie,...)	5
PJ	Dohody	
PJ1	s odvodmi na dôchodok do SP	70 (od narodenia)
PJ2	bez odvodov na dôchodok do SP	10
PK	Ďalšie vzdelávanie zamestnancov (plán, záznamy)	5

S Výchovno-vzdelávací proces

SK	Plán výchovno-vzdelávacej činnosti	10
SL	Plán práce zariadenia	10
SR	Účelové cvičenia, didaktické hry	5

Y Informatika

YP	Programové vybavenie – inštalácia, licencie, údržba	5
YT	Technické vybavenie CPP	5

Z Žiacka agenda

ZA	Dokumentácia dieťaťa/žiaka -	
ZA1	Osobný spis dieťaťa/žiaka -žiadosť o odborné vyšetrenie, informovaný súhlas zákonného zástupcu, testy, kresby, poznámky odborných zamestnancov, kópie lekárskeho správ, správy z psychologických vyšetrení a iné dokumenty týkajúce sa klienta, potrebné k správnej diagnostike	10
ZA2	Dokumentácia dieťaťa/žiaka o poskytnutí podporného opatrenia	5 (od ukončenia štúdia)
ZA3	Správa z diagnostického vyšetrenia dieťaťa/žiaka	5 (od ukončenia štúdia)
ZR	Informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka	2